



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

21.01.2025
60/02-05-02

**О проведении Казанской педагогической олимпиады
для обучающихся классов психолого-педагогической
направленности**

В рамках исполнения муниципальной программой «Развитие образования в городе Казани на 2022-2026» в соответствии с соглашениями о сотрудничестве между Институтом филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИФМК КФУ), МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» и муниципальными общеобразовательными организациями г.Казани, в целях выявления одаренных и талантливых школьников, повышения социального статуса знаний и интеллектуального развития школьников, обучающихся в классах психолого-педагогической направленности **приказываю:**

1. Провести 14.02.2025 Казанскую педагогическую олимпиаду для обучающихся 10 - 11 классов психолого-педагогической направленности (далее – Олимпиада).

2. Утвердить:

2.1. положение о городской педагогической олимпиаде для обучающихся классов психолого-педагогической направленности (Приложение №1);

2.2. согласие на использование и обработку персональных данных участника Казанской педагогической олимпиады в 2024 - 2025 учебном году (Приложение №2).

3. Начальникам районных отделов образования довести данный приказ до руководителей общеобразовательных организаций, принимающих участие в городском проекте «Новый педагогический класс Казани».

4. Руководителям общеобразовательных организаций – участников проекта «Новый педагогический класс Казани»:

4.1. обеспечить информирование обучающихся 10 - 11 классов психолого-педагогической направленности о проведении олимпиады;

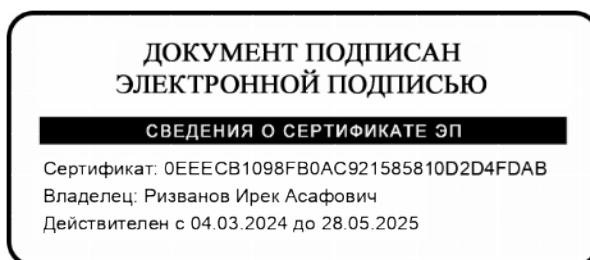
4.2. загрузить список участников олимпиады на сайт olymp@odkzn.ru в раздел «Казанская педагогическая олимпиада» (КПО) в срок до 01.02.2025.

5. Исполняющему обязанности директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани И.И.Саяхову организовать проведение Олимпиады в соответствии с положением.

6. Ответственным за проведение олимпиады назначить ведущего специалиста Управления образования А.Л.Бобылеву.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника И.М.Уразову.

Начальник



И.А.Ризванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Казанской педагогической олимпиаде для обучающихся
классов психолого-педагогической направленности

1. Общие положения

1.1. Казанская педагогическая Олимпиада для обучающихся классов психолого-педагогической направленности (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Казани на 2022-2026».

1.2. Положение об Олимпиаде для обучающихся классов психолого-педагогической направленности (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.3. Организатором Олимпиады является Управление образования ИКМО г.Казани, соорганизатором – Институт филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИФМК КФУ) (по согласованию).

1.4. Целью Олимпиады является выявление и поддержка молодежи, мотивированной к освоению педагогической профессии.

1.5. Задачи Олимпиады:

- содействие профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, повышение уровня готовности к выбору профессии педагога;
- развитие профессиональной психолого-педагогической деятельности (профессиональные пробы) обучающихся общеобразовательных организаций;
- развитие социальной активности и творческого потенциала участников Олимпиады;
- повышение престижа педагогической профессии среди старшеклассников;
- выявление и поощрение педагогически одаренных обучающихся.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе могут принять индивидуальное участие обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций города Казани (далее – ОО).

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Для проведения Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри Олимпиады.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению Олимпиады осуществляет Оргкомитет (Приложение №1).

2.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- организует информационную и техническую поддержку Олимпиады;
- организует разработку олимпиадных заданий;
- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады;
- формирует жюри Олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров Олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций о сроках и условиях проведения Олимпиады;
- организует качественную и объективную проверку работ участников в течение двух рабочих дней со дня проведения Олимпиады;

- утверждает результаты Олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиад дипломами;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение цели проведения Олимпиады.

2.4. МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани (далее – Центр):

- обеспечивает работу интернет платформы (<https://me.odkzn.ru/>) для проведения Олимпиады в онлайн формате;
- устанавливает конференцсвязь с пунктами проведения олимпиад с использованием сервиса организации видеоконференций;
- разрабатывает инструкции по работе на интернет платформе;
- обеспечивает соблюдение строгой конфиденциальности при получении заданий, адаптации олимпиадных заданий к проведению онлайн;
- осуществляет обезличивание олимпиадных работ участников Олимпиады;
- публикует олимпиадные задания и ключи к тестовым заданиям сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников Олимпиады в сети «Интернет» на своем официальном сайте;
- публикует результаты Олимпиады на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы итогов Олимпиады не позднее 6 рабочих дней после проведения Олимпиады;
- передает результаты проверки работ Олимпиады в Управление образования г.Казани;
- осуществляет подготовку бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады, сертификаты участников Олимпиады.

2.6. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями оценивания;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования;
- представляет Центру результаты олимпиады (протоколы) для их дальнейшего утверждения.

2.7. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается Управлением образования.

2.8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету. Все рабочие места участников олимпиад должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия в Олимпиаде, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.10. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

– должны соблюдать порядок организации и проведения Олимпиады (далее – Порядок);

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

2.11. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.12. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

2.13. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3. Участие в Олимпиаде и проверка олимпиадных работ

3.1. Представитель ОО загружает список участников Олимпиады на сайт olymp@odkzn.ru в раздел «Казанская педагогическая олимпиада» (КПО). Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения Олимпиады в личном кабинете скачивается файл с логинами и паролями участников.

3.2. Участники Олимпиады выполняют работу в онлайн режиме на интернет платформе <https://me.odkzn.ru/>.

3.3. Участники выполняют работы исключительно с использованием индивидуального логина и пароля.

3.3. Проверка тестовой части работ и выставление баллов осуществляется на интернет платформе <https://me.odkzn.ru/>;

3.4. Проверка части работ с развернутыми ответами осуществляется сотрудниками Центра профессионального развития «Дулкын» ИФМК ФГАОУ ВО К(П)ФУ;

3.5. Объединение результатов проверки тестовой части работы и части с развернутым ответом осуществляет Центр;

3.6. Идентичные работы участников из одной общеобразовательной организации, работы участников, при выполнении которых допущено нарушение требований к самостоятельности ответов на олимпиадные задания, аннулируются.

4. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Итоги подводятся по результатам оценки выполненных заданий участников.

4.2. Участникам присваиваются статусы: победитель, призер, участник в зависимости от количества набранных баллов.

4.3. Победителями Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных баллов, но не более 5% от общего количества участников Олимпиады.

4.4. Призерами Олимпиады признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных баллов, но не более 30% от общего числа участников Олимпиады.

4.5. Решения жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат, апелляция не предусмотрена.

4.6. Результаты Олимпиады доводятся до участников не позже, чем через 6 рабочих дней после проведения Олимпиады.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав оргкомитета городской Педагогической Олимпиады

ФИО	Должность
Ризванов Ирек Асафович	Начальник Управления образования ИКМО г.Казани
Уразова Ильмира Мансуровна	Заместитель начальника Управления образования ИКМО г.Казани
Кабудинова Эльмира Маликовна	Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани
Бобылева Анастасия Леонидовна	Ведущий специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования ИКМО г.Казани
Замалетдинов Ради́ф Рифкатович	Директор Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ
Лисенкова Любовь Александровна	Ведущий специалист центра профессионального развития «Дулкын» ИФМК ФГАОУ ВО К(П)ФУ
Карпунина Любовь Николаевна	Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию Информационно-методического отдела Управления образования ИКМО г.Казани
Саяхов Ильдар Искандарович	Исполняющий обязанности директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани
Хидиятов Ильнар Рузалович	Заместитель директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани

(рекомендуемая форма для учащихся, достигших 14 лет)

(полное наименование общеобразовательной организации)

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(полное наименование общеобразовательной организации)

МКУ «Управление образования г.Казани», МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей г.Казани», на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, в связи с участием в Казанской педагогической олимпиаде для обучающихся 10 - 11 классов психолого-педагогической направленности.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) специальные категории персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в то

м числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

МКУ «Управление образования г.Казани», МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов me.odkzn.ru, olymp.odkzn.ru, edu.tatar.ru в связи с участием на Казанской педагогической олимпиаде для обучающихся 10 - 11 классов психолого-педагогической направленности.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

2) специальные категории персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

(ФИО (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)


Лист согласования к документу № 60/02-05-02 от 21.01.2025

Инициатор согласования: Кабудинова Э.М. Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования

Согласование инициировано: 20.01.2025 14:50

Лист согласования

Тип согласования:
последовательное

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Залялетдинова Г.Ф.	20.01.2025 - 14:50		Согласовано 20.01.2025 - 14:55	-
2	Уразова И.М.	20.01.2025 - 14:55		Согласовано 20.01.2025 - 17:48	-
3	Куликова К.О.	21.01.2025 - 10:13		Согласовано 21.01.2025 - 10:57	-
4	Ризванов И.А.	21.01.2025 - 10:57		 Подписано 21.01.2025 - 13:45	-